

Gemeinde Westerwalsede

Benutzerordnung für das Heimat- und Kulturhaus Süderwalsede in der Gemeinde Westerwalsede

§ 1 Eigentümer

Eigentümer des Heimat- und Kulturhauses in Süderwalsede ist die Gemeinde Westerwalsede. Grundlage des Eigentums ist die Teilungserklärung und der Übertragungsvertrag zwischen dem Schützenverein Süderwalsede e.V. und der Gemeinde Westerwalsede vom 03. Mai 2006. Das Gebäude wurde mit Eigenleistungen der Dorfbevölkerung Süderwalsede-Rahnhorst und Unterstützung der Gemeinde Westerwalsede im Jahre 2005/06 erstellt. Es trägt die Bezeichnung „Heimat- und Kulturhaus“.

§ 2 Allgemeines

1. Das Heimat- und Kulturhaus Süderwalsede ist eine Begegnungsstätte zur Pflege der Dorfkultur und Brauchtümer. Der integrativen Einbeziehung von Kindern und Jugendlichen sowie zur Förderung der ortsansässigen Vereine und der Ortsfeuerwehr. Die hierfür erlassene Benutzerordnung dient der Sicherheit, der Ordnung und der Sauberkeit in dem Gebäude mit all seinen Einrichtungen und Gegenständen. Die Beachtung der Ordnung liegt daher auch im eigenen Interesse eines jeden Benutzers.
2. Die Benutzerordnung ist für alle Benutzer verbindlich. Mit dem Betreten der Anlage unterwirft sich der Benutzer den Bestimmungen der Benutzerordnung sowie allen sonstigen zur Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit erlassenen Anordnungen.
3. Der Bürgermeister oder eine dafür eingesetzte Person (Pächter) übt auf der Anlage die Aufsicht und das Hausrecht aus. Diese Rechte übertragen sich auf den jeweiligen Nutzer des Gebäudes, ohne dass der Bürgermeister oder eine dafür eingesetzte Person seine Rechte verliert.

§ 3 Benutzerkreis

1. Die Gesamtanlage (Gebäude und Außenanlage) des Heimat- und Kulturhauses Süderwalsede steht den örtlichen Vereinen, den Ortsfeuerwehren und den Einwohnern der Gemeinde Westerwalsede zur Verfügung.
2. Sämtliche Veranstaltungen müssen bei der Gemeinde Westerwalsede oder bei der dafür eingesetzten Person angemeldet werden.
3. Der Abschluss einer Nutzungsvereinbarung ist für den Benutzerkreis 12 Monate und für auswärtige Nutzer frühestens 9 Monate vor der Veranstaltung möglich. Anträge auf Abschluss eines Nutzungsvertrages sollen in der Regel mindestens 3 Monate vor der Veranstaltung erfolgen. Einmalige Nutzungen durch die Organisationen und Gruppen sowie alle kulturellen Veranstaltungen haben Vorrang, wenn diese mindestens 12 Monate vor der Nutzung angemeldet werden. Die Vergabe der Räume an sonstige Antragssteller erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.
4. Anderen Vereinen oder Benutzern steht die Anlage grundsätzlich nur nach Genehmigung des Eigentümers zur Verfügung.

§ 4 Ausschuss für Kultur, Jugend & Sport

1. Über die Benutzung des Heimat- und Kulturhauses Süderwalsede und seinen Einrichtungen entscheidet die Gemeinde Westerwalsede. Für die Durchführung aller in Zusammenhang mit der Benutzung stehenden Regelungen wird ein Ausschuss gebildet. Dieser Ausschuss bereitet alle Angelegenheiten, die mit dem Heimat- und Kulturhaus Süderwalsede in Verbindung stehen zur Entscheidungsfindung für den Gemeinderat vor.
2. Der Ausschuss trägt den Namen „Ausschuss für Kultur, Jugend & Sport“

3. Der Ausschuss für Kultur, Jugend & Sport setzt sich aus 2 Mitgliedern des Gemeinderates, jeweils einem Vertreter des Schützenvereins Süderwalsede, der Ortsfeuerwehr Süderwalsede, des Dorfvereins Süderwalsede-Rahnhorst, eines Jugendvertreters sowie dem/der von der Gemeinde Westerwalsede eingesetzten Hauswart/in des Heimat- und Kulturhauses zusammen. Aus ihrer Mitte wird der/die Vorsitzende gewählt und ist somit Sprecher/in dieses Ausschusses.
4. Der Ausschuss für Kultur, Jugend & Sport stellt in Absprache mit den beteiligten Vereinen und Organisationen einmal jährlich einen Terminplan für die Nutzung des Heimat- und Kulturhauses auf. Private Nutzer müssen ihre Termine mit dem/der Hauswartin/in oder vertretungsweise mit dem/der Ausschussvorsitzenden abstimmen.

§ 5 Raumbenutzung

1. Das Gebäude mit seinen Einrichtungen und Gegenständen ist nur entsprechend seiner Zweckbestimmung zu benutzen. Die Einrichtungen und Gegenstände sind pfleglich zu behandeln. Beschädigungen und sonstige Vorkommnisse sind unverzüglich dem/der Hauswartin/in zu melden.
2. Über die Benutzung wird ein Kontrollbuch geführt. Der/die Hauswart/in bzw. der/die Benutzer haben die Benutzungszeiten und besondere Vorkommnisse (Schäden usw.) einzutragen. Das Kontrollbuch wird von dem/der Hauswart/in ständig überprüft.
3. Der Veranstalter übernimmt für die Dauer der Benutzungszeit die Verantwortung dafür, dass das Gebäude und die Einrichtungen nur bestimmungsgemäß genutzt werden und trägt dafür Sorge, dass Beschädigungen an und im Gebäude vermieden werden.
4. Die Benutzer der Anlage sind berechtigt und verpflichtet vor jeder Nutzung die Anlage auf vorhandene Schäden oder Mängel zu überprüfen. Sie sind verpflichtet diese Schäden oder Mängel sofort dem/der Hauswart/in anzuzeigen.
5. Das Heimat- und Kulturhaus und all seine im Haus befindlichen Gegenstände sind Eigentum der Gemeinde Westerwalsede. Ausgenommen davon sind die Gegenstände der nutzenden Vereine und Gruppen. Das An- bzw. Mitbringen von privaten Gegenständen ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Eigentümers erlaubt. Für abhanden gekommene oder beschädigte private Gegenstände übernimmt die Gemeinde keine Haftung.

§ 6 Reinigung

1. Die notwendige Gebäudereinigung wird durch die Gemeinde Westerwalsede geregelt und veranlasst. Die anfallenden Kosten trägt die Gemeinde Westerwalsede.
2. Privatpersonen haben nach Beendigung ihrer Veranstaltung für die Reinigung der benutzten Räume, die Kücheneinrichtung und des Geschirrs zu sorgen. Die Reinigung muss bis 12.00 Uhr am Tag nach der Veranstaltung erfolgen. Findet am Folgetag bereits vor 12.00 Uhr eine Veranstaltung statt, muss die Reinigung bis zum Beginn dieser Veranstaltung erfolgen.
3. Jeder Benutzer ist dafür verantwortlich, dass die benutzten Räume aufgeräumt und besenrein verlassen und die Betriebskosten niedrig gehalten werden. Die Regelung gilt insbesondere bei gesellschaftlichen Privat- und Vereinsveranstaltungen.
4. Gemäß der Gebührensatzung für das Heimat- und Kulturhaus wird für die Endreinigung eine einmalige Gebühr von 30,00 € bei Benutzung von Saal I und 100,00 € bei Benutzung von Saal I & II erhoben.

§ 7 Benutzung der Toilettenräume

Die Toilettenräume sind sauber zu halten und stehen grundsätzlich allen Benutzern des Gebäudes und jederzeit dem Schützenverein Süderwalsede zur Verfügung. Bei reinen Außenveranstaltungen kann die Zugänglichkeit der Toiletten und Sanitärräume sichergestellt werden, wenn ein Antrag für die Benutzung gestellt wird.

§ 8 Haftung

1. Die Gemeinde Westerwalsede überlässt den Benutzern das Gebäude und seine Einrichtungsgegenstände im Heimat- und Kulturhaus zur Benutzung in dem Zustand, in welchem sie sich befinden. Der/die Benutzer ist/sind verpflichtet, die Räume und alle Einrichtungen jeweils vor Benutzung im Beisein des Hauswartes auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit zu prüfen. Es muss sichergestellt werden, dass schadhafte Anlagen nicht benutzt werden. Der Benutzer haftet für alle Schäden, die der Gemeinde durch die Benutzung der Anlage und seinen überlassenen Einrichtungen entstehen. Dieses gilt nicht für Schäden, die durch den baulichen Zustand des Gebäudes verursacht werden.
2. Die Gemeinde Westerwalsede und der Schützenverein Süderwalsede haften nicht für Personen- und Sachschäden, die den Benutzern sowie Angehörigen einschließlich Vereinsbediensteten, Besucher, Gästen und anderen Personen entstehen können. Insoweit stellt der jeweilige Benutzer die Gemeinde frei. Dieser Haftungsausschluss gilt auch für alle Schäden, die dadurch entstehen können, dass die zu den einzelnen Anlagen führenden Wege und Plätze nicht ordnungsgemäß gereinigt bzw. bei Schnee oder Glätte nicht gestreut oder geschoben worden sind.

§ 9 Fundsachen

In dem Heimat- und Kulturhaus gefundene Gegenstände sind unverzüglich beim Hauswart oder vertretungsweise beim Vorsitzenden des Ausschusses für Kultur, Jugend & Sport abzugeben. Die Gegenstände werden 8 Tage lang aufbewahrt. Falls die Gegenstände nicht innerhalb dieser Zeit abgeholt oder der Verlust dort angezeigt worden ist, erhält sie das Fundbüro der Samtgemeinde Bothel als Fundsache.

§ 10 Bewirtung in den Räumen

1. Die Räumlichkeiten können von den Benutzern für private Veranstaltungen angemietet werden. Dabei ist dem Pächter oder vertretungsweise dem Vorsitzenden des Ausschusses für Kultur, Jugend & Sport anzuzeigen, ob
 - a. eine Bewirtschaftung durch den Pächter
 - b. eine Selbstbewirtschaftungerfolgen soll.

Die Getränke bei Eigenbewirtschaftung unter Punkt 1 a & b sind grundsätzlich vom Pächter der Anlage zu beziehen. Die Abrechnung erfolgt zu moderaten Preisen, gemäß Abstimmung im Ausschuss für Kultur, Jugend & Sport.

2. Bei der Durchführung von öffentlichen – bzw. internen Vereinsveranstaltungen, sowie Veranstaltungen der Gemeinde ist gemäß Punkt 1 zu verfahren.
3. Der Benutzer ist verpflichtet, die überlassenen Räume pfleglich zu behandeln und dafür Sorge zu tragen, dass die Teilnehmer und Gäste der Veranstaltungen sich auf die überlassenen Räume und die dazugehörigen Nebenräume, wie Flure und Toiletten, beschränken.

§ 11 Gebühren und Kosten für das Heimat- und Kulturhaus

Die vom Benutzer zur Mietung des Heimat- und Kulturhauses entstehenden Gebühren ergeben sich aus der Gebührensatzung der Gemeinde Westerwalsede. Zu den weiteren Kosten gehören auch die GEMA Gebühren, sofern es sich um eine Veranstaltung mit musikalischer Begleitung handelt. Diese sind in der Abrechnung zu berücksichtigen.

§ 12 Schlussbestimmungen

1. Dem Bürgermeister sowie dem Vorsitzenden des Ausschusses für Kultur, Jugend & Sport und dem Pächter kann der Zutritt zur Gesamtanlage sowie zu den einzelnen Räumen zu keinem Zeitpunkt verwehrt werden.
2. Wer gegen die Benutzerordnung und die sonstigen zur Aufrechterhaltung der Betriebssicherheit erlassenen Anordnungen verstößt, kann von der weiteren Benutzung des Heimat- und Kulturhauses ganz oder teilweise ausgeschlossen werden.
3. Etwaige Wünsche oder Beschwerden sind dem/der Vorsitzenden des Ausschusses für Kultur, Jugend & Sport oder der/dem Hausmeister/in vorzutragen.
4. Etwaige für die Benutzung des Heimat- und Kulturhauses geltende gesetzliche Vorschriften werden durch die Benutzerordnung nicht berührt. Insbesondere werden etwaige nach dem Gaststättengesetz erforderlichen Genehmigungen, Erlaubnisse oder Gestattungen durch Regelungen in dieser Benutzerordnung nicht ersetzt.
5. Änderungen oder Ergänzungen dieser Benutzerordnung sind jederzeit möglich, bedürfen jedoch der Zustimmung des Rates der Gemeinde Westerwalsede und der Schriftform.

**Gemeinde Westerwalsede
Der Bürgermeister
Gez. Hestermann**

Gebührensatzung der für die Benutzung des Heimat- und Kulturhauses zu entrichtenden Entgelte

1. Für die Nutzung sind folgende Entgelte zu entrichten

1.1 Saal I & Saal II

a. Ortsansässige Vereine	100,00 €
b. Privatpersonen	150,00 €
c. Sonstige Vermietung pro Stunde	25,00 €
d. Für Trauerfeiern	80,00 €

1.2. Saal II

a. ortsansässige Vereine	30,00 €
b. Privatpersonen	50,00 €
c. sonstige Vermietung pro Stunde	25,00 €

2. Für die Endreinigung wird eine einmalige Gebühr erhoben von

Saal I (kleiner Raum)	30,00 €
Saal I & II	100,00 €

3. Für folgende abhanden gekommene, beschädigte oder zerstörte Gegenstände wird eine Pauschalgebühr pro Stück erhoben

Geschirr, Besteck oder ähnliches	5,00 €
Gläser oder ähnliches	2,50 €

4. Alle Veranstaltungen sind rechtzeitig vorab bei dem Pächter der Anlage anzumelden

5. Gebührenbefreiung

5.1. In besonders gelagerten Einzelfällen können auf Antrag abweichende Gebühren festgesetzt oder auch die nach dieser Satzung festzusetzenden Gebühren erlassen werden.

5.2. Von der Entrichtung der Gebühren sind befreit

5.2.1. örtliche Vereine, gemeindliche Organisationen und Jugendgruppen, soweit es sich um Veranstaltungen ohne Tanzvergnügen handelt.

5.2.2. öffentliche Veranstaltungen der Gemeinde Westerwalsede

5.2.3. kulturelle oder soziale Veranstaltungen die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen

6. Diese Gebührensatzung tritt am 01.01.2018 in Kraft.

Westerwalsede, den 25. Januar 2018

**Gemeinde Westerwalsede
Der Bürgermeister
Gez. Hestermann**