

Bei der **Gemeinde Bothel** ist - zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

## **Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden zu besetzen. Die Stelle umfasst sämtliche anfallende Verwaltungstätigkeiten der Gemeindeverwaltung.

Sie unterstützen den ehrenamtlichen Bürgermeister und eine Teilzeitbeschäftigte bei der Erledigung aller Aufgaben im eigenen Zuständigkeitsbereich der Gemeinde.

### **Hierzu gehören im Wesentlichen:**

- Beschaffung / Beauftragung / Vergabe von Aufträgen mit geringen Auftragsvolumen
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen (inkl. Protokollierung)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse
- Mitwirkung bei Aufstellung der Tagesordnung für die Gremien
- Verwaltung des Posteingang / Rechnungseingang
- Vorkontierung von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten / Schriftgutverwaltung

### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- selbständige, zielgerichtete und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden

### **Was die Gemeinde Bothel Ihnen bietet:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- ein motiviertes und kollegiales Team

Die beabsichtigte Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 6 TVöD.

Bitte geben Sie in der Bewerbung die von Ihnen favorisierte Lage und Verteilung der Arbeitszeit an. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und diesen

Gleichgestellte im Sinne von § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **15.08.2021** an die

Gemeinde Bothel  
Herrn Meyer  
Horstweg 19  
27386 Bothel  
E-Mail: [gemeinde@bothel.de](mailto:gemeinde@bothel.de)

Für fachliche und inhaltliche Fragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Meyer oder die Beschäftigten der Gemeindeverwaltung während der Dienststunden unter Tel.: 04266/983-1590 gerne zur Verfügung.