



Bei der Samtgemeinde Bothel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

## „Vergabewesen“ (w/m/d)

zu besetzen.

Im Wesentlichen beinhaltet die Stelle folgende Aufgabenbereiche:

- **Grundsatzsachbearbeitung Vergabe**

- Vorbereitung von Vereinbarungen zur Zusammenarbeit mit den Mitgliedsgemeinden
- Abwicklung laufender Verträge mit dem Landkreis und dem Entwickler der E-Vergabe Software

- **Durchführung von Vergaben aller Art**

- Vergabeart prüfen
- Zeitplanung und Vergabeunterlagen erstellen bzw. zusammenstellen
- Bekanntmachung in den gängigen Portalen, Versand von Bieteranschreiben
- Bieterkommunikation (z.B. Bindefristverlängerung und Beantwortung von Fragen jeweils in Absprache mit dem Fachamt oder der Mitgliedsgemeinde)
- Führen der Vergabelisten
- Organisation der Submission
- Zusammenarbeit mit der Vergabestelle des Landkreises
- Rechnerische Prüfung der Angebote
- Formelle Prüfung der Angebote ggf. Nachforderung
- Anfordern von Gewerbezentralregisterauszügen
- Vergabevorschläge erstellen und Sitzungs- / Beschlussvorlagen für die Vergabeentscheidungen formulieren
- Korrespondenz mit dem Rechnungsprüfungsamt
- Meldung Vergabestatistik
- Absageschreiben und Zuschlagserteilungen versenden
- Dokumentation der Vergabeverfahren / Aktenführung

- **Koordination von Vergaben und Beratung der Mitgliedsgemeinden und Fachabteilungen**

- Beratung zu Ausschreibungsarten, Wertgrenzen und Leistungsverzeichnissen
- Erstellung und Weiterentwicklung von Arbeitshilfen für Fachämter und Mitgliedsgemeinden

- **Gebäude- und Inventarversicherungen**

- Pflege und Betreuung vorhandener Versicherungsverträge
- Erstellen von Leistungsbeschreibungen für Ausschreibungen von Gebäude- und/oder Inventarversicherungen
- Einholung von Versicherungsangeboten/Ausschreibung und Vergabe von Versicherungsleistungen
- Aufnahme, Prüfung, Aufarbeitung und Geltendmachung von Schadensfällen sowie Führung der damit einhergehenden Korrespondenz / Kommunikation mit den Versicherungen
- Aktenführung / Dokumentation des Vertragswesens und der Schadensabwicklung

**Sie bringen folgende Qualifikationen mit:**

- die Befähigung für Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung allgemeine Dienste  
oder
- einen Berufsabschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit erfolgreich abgelegter Angestelltenprüfung II  
oder
- ein abgeschlossenes Studium (FH/Bachelor) mit verwaltungsrechtlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
  
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie nach Möglichkeit praktische Erfahrungen im Bereich der eVergabe
  
- selbständige, zielgerichtete und zuverlässige Arbeitsweise
  
- wünschenswert sind berufspraktische Erfahrungen im öffentlichen Ausschreibungs- und Vergabewesen

## Was die Samtgemeinde Bothel Ihnen bietet:

- ein breitgefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eigenverantwortliche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- vielfältige, an das Tätigkeitsfeld angepasste Fortbildungsmaßnahmen
- ein motiviertes und kollegiales Team

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und mit Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 10 bewertet. Die Möglichkeit einer Verteilung der Arbeitszeit auf mehrere Beschäftigte wird auf Grundlage der eingehenden Bewerbungen geprüft. Bitte geben Sie ggf. bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang und die von Ihnen favorisierte Lage und Verteilung der Arbeitszeit an. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und diesen Gleichgestellte im Sinne von § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei bis zum **27.06.2022** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@bothel.de](mailto:bewerbung@bothel.de).

Für fachliche und inhaltliche Fragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Behr unter der Telefonnummer: 04266/983-1540 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können Sie sich an Frau Harth-Kotteck Telefonnummer 04266/983-1512 wenden.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) vernichtet.